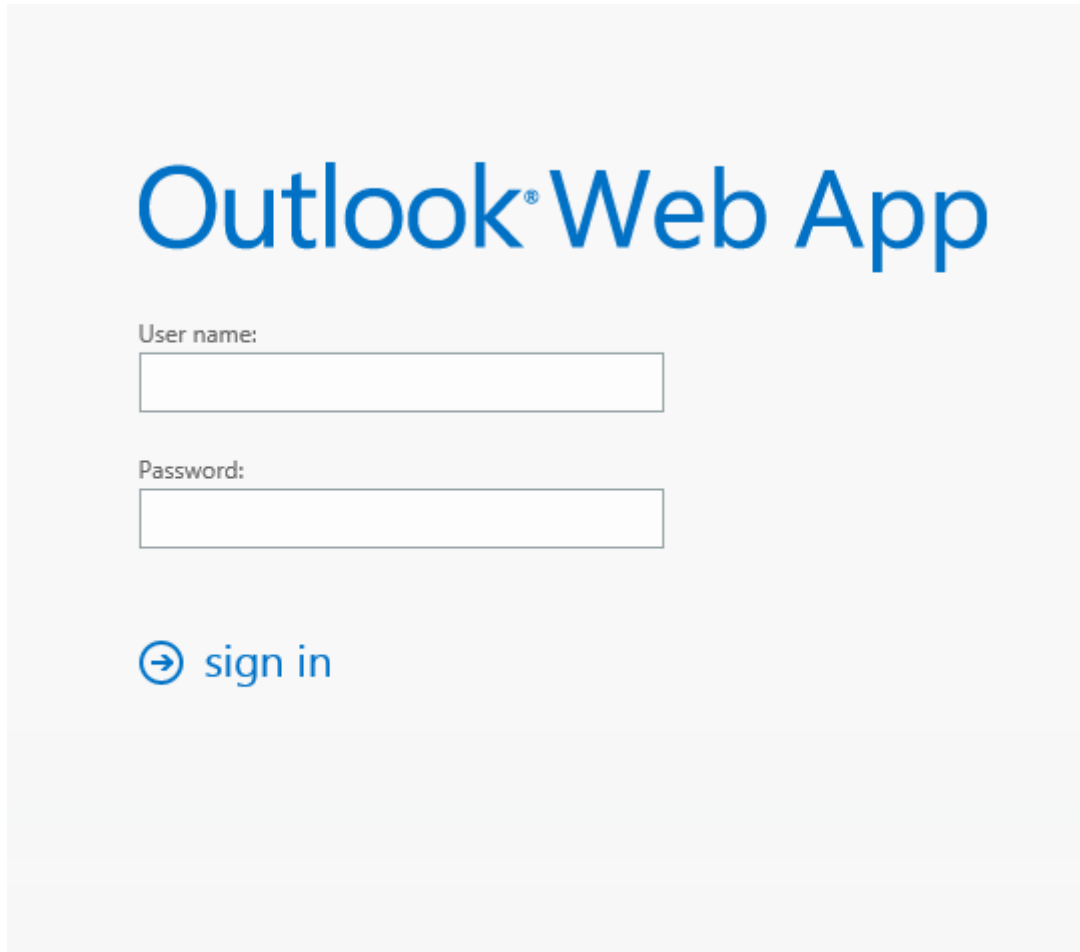


Handleiding instellen outlook.

Webmail


U kunt uw mail ook bekijken via <http://mail.technologic.nl> toets uw gebruikersnaam (mail adres) en wachtwoord in en klik op ok.



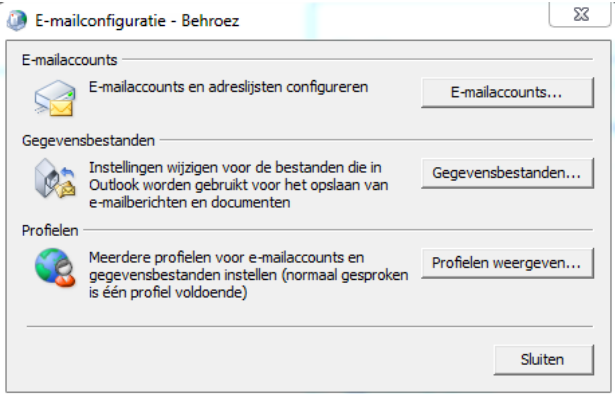
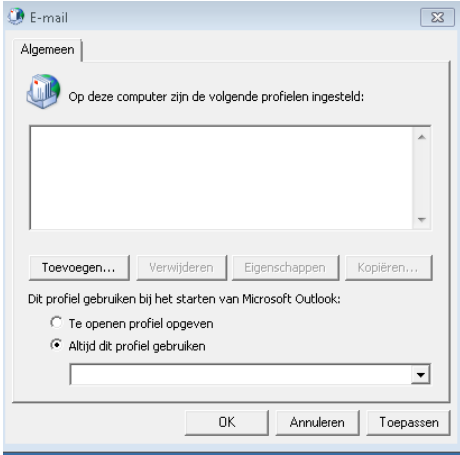
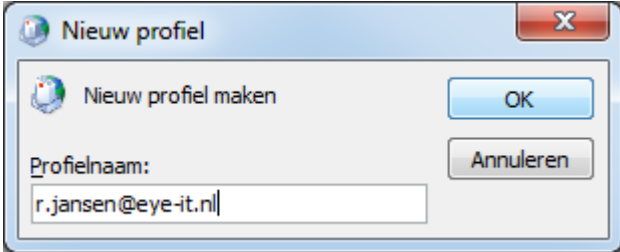
Outlook® Web App

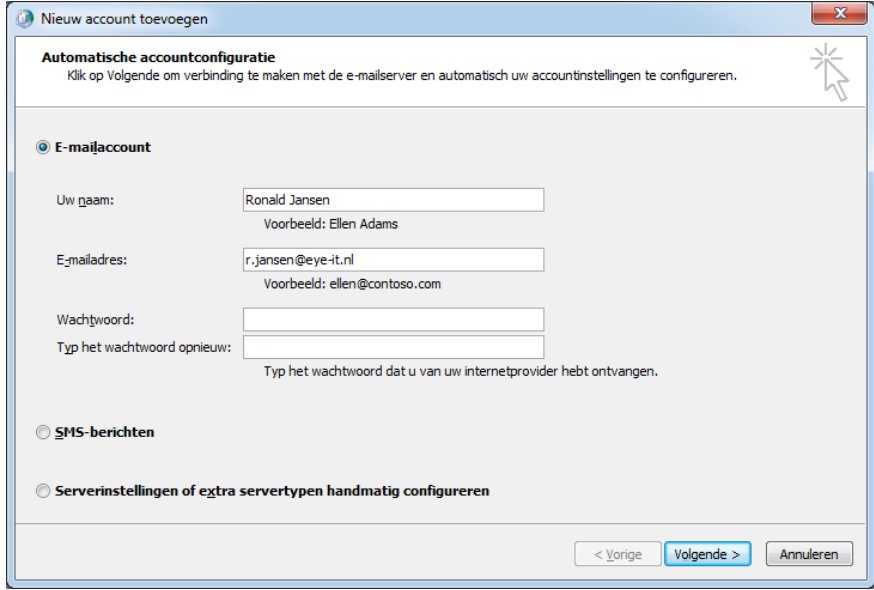
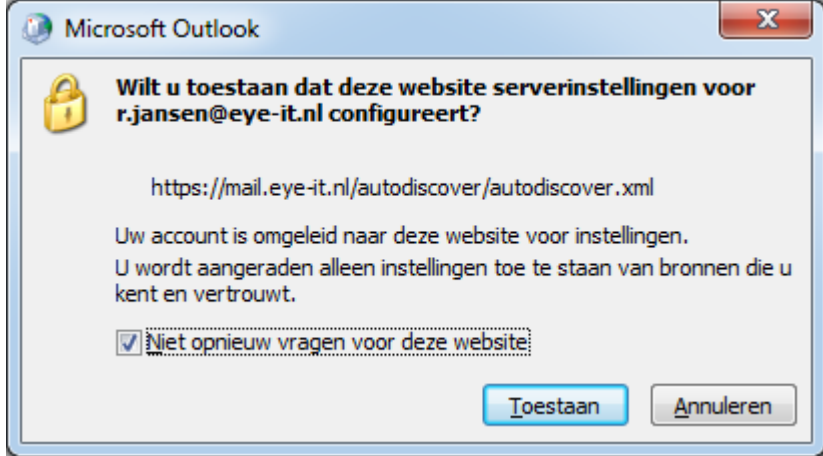
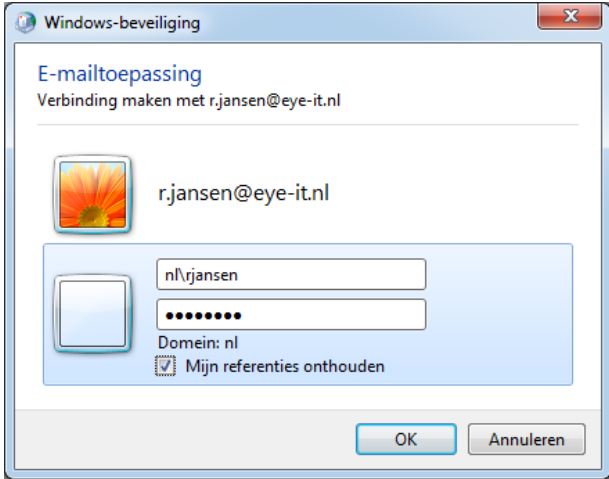
User name:

Password:

 sign in

Outlook:

<p>Sluit alles wat u open heeft staan.</p> <p>Druk op uw startknop links onderin uw scherm en ga naar configuratiescherm (Engels: Control Panel)</p> <p>Klik op het icoontje “e-mail” en klik vervolgens op “Profielen weergeven”</p>	
<p>Klik op het icoontje “Toevoegen”</p> <p>(let op: mocht u hier al een profiel hebben staan, zorg er dan voor dat het vinkje “te openen profiel opgeven” is aangevinkt)</p>	
<p>Geef hier uw e-mail adres op en klik vervolgens op “OK”</p>	

<p>Vul hier uw huidige accountgegevens in en klik op “Volgende”</p> <p>(Wachtwoord is hier nog niet nodig)</p>	
<p>U krijgt een popup zoals rechts afgebeeld.</p> <p>Vink “Niet opnieuw vragen voor deze website”</p> <p>Klik vervolgens op “Toestaan”</p>	
<p>Kies voor “Ander account gebruiken”</p> <p>Zet voor uw gebruikersnaam “nl\” bijvoorbeeld “nl\rjansen”</p> <p>Vervolgens toetst u uw wachtwoord in.</p> <p>Vink “Mijn referenties onthouden”</p>	

Klik op “**Voltooien**” en u bent klaar om Outlook te gebruiken.

